



# Protestantse Gemeente West Maas en Waal

## Beleidsplan 2016 - 2020

### Inhoud:

Inleiding	2
Hoofdpunten voor beleid	3
Diaconie	5
Activiteitenplan diaconie	6
Activiteitenplan ouderlingen	10
Bijlage beleidsplan kerkrentmeesters	

## **Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan van de Protestantse Gemeente te West Maas en Waal voor de jaren 2016-2020.

Het is de bedoeling dat de kerkenraad ieder jaar uit dit beleidsplan de punten neemt die aan de orde zijn, er een jaarplan van maakt en dat de kerkenraad er daarna mee aan de slag gaat. Zo gaan we systematisch met ons werk om zoals wij dat in 2006 gestart zijn met het toenmalige beleidsplan.

### *Grote verandering binnen de gemeente*

Een zeer belangrijke wijziging binnen de PG te West Maas en Waal dient zich op korte termijn aan, namelijk het verder gaan als geheel zelfstandige gemeente los van de Protestantse Streekgemeente Maas en Waal.

Dit houdt in dat een aantal zaken die collectief door de streek werden uitgevoerd in de toekomst door de eigen kerkenraad uitgevoerd gaan worden.

Momenteel bestaat onze kerkenraad uit 4 ouderlingen, 4 diakenen en 3 kerkrentmeesters.

Gezien het uitgebreide takenpakket van de kerkrentmeesters wordt het beleidsplan van de kerkrentmeesters als bijlage bijgevoegd.

## **Hoofdpunten voor beleid**

### *Gemeenschap zijn*

De Protestantse Gemeente te West Maas en Waal heeft een groot aantal leden, die verdeeld in een achttal dorpen wonen. Een gemeenschap van mensen die iets met elkaar hebben. Wel vraagt dit punt van een gemeenschap de blijvende aandacht van de kerkenraad: welke mensen horen tot onze gemeenschap en wat vragen zij van ons?

### *Cultuurhistorisch erfgoed*

Niet alleen wonen de leden van de Protestantse Gemeente te West Maas en Waal in een groot aantal dorpen, ook het kerkelijke leven vindt plaats verspreid over een aantal dorpen. Vanuit de geschiedenis is de Protestantse Gemeente te West Maas en Waal gezegend met een viertal kerkgebouwen, vijf begraafplaatsen en één historisch orgel. Deze cultuurhistorische erfenis vraagt in de komende jaren om zorgvuldig beheer. Kunnen in alle kerken diensten gehouden blijven worden en hoe vaak? En wat kan er verder met de gebouwen gebeuren opdat ze een zinvolle functie hebben?

### *Geloof versterken*

De Protestantse Gemeente te West Maas en Waal is een gemeenschap die het geloof wil versterken. Maar wat is ons geloof en op welke manieren kunnen wij dat geloof versterken? In de komende jaren is diepgaande bezinning op beide punten nodig. Een aantal aanzetten wordt nu gegeven, maar nieuwe vormen in liturgie, pastoraat en toerusting moeten in de komende jaren gezocht worden om de versterking van het geloof verder vorm te geven.

### *Ondersteuning anderen*

Onze gemeente wil niet alleen op zichzelf gericht zijn. De diaconie wil mensen van onze gemeente uit onze omgeving, ons land, de wereld, ondersteunen in hun mens-zijn door ouderenpastoraat, aandacht voor de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, door Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking.

*Nood van de wereld (o.a. vluchtelingenproblematiek) zichtbaar maken*

De Protestantse Gemeente te West Maas en Waal wil die gerichtheid op de ander ook bevorderen door de nood van de wereld zichtbaar maken voor haar leden.

Dit doet zij door een aantal landelijke, regionale en plaatselijke diaconale acties te promoten.

*Participatie leden*

We streven naar actieve deelname van onze leden in het kerkelijk leven. Voor de kerkenraad ligt er dan ook een belangrijke taak steeds weer nieuwe ambtsdragers, vrijwilligers, kosters en organisten te vinden om het werk van de gemeente tot stand te brengen.

## **Diaconie**

Hieronder vindt u een aantal zaken die collectief door de streekdiaconie werden uitgevoerd, maar in de toekomst door de eigen diaconie uitgevoerd gaan worden.

- Armoedebeleid
- ZWO
- Financiën
  - Quotum zelf afdragen
- Collecteafdracht landelijke doelen
- Collecterooster samenstellen
- Lidmaatschap vereniging van diakenen
- Jeugddiaconaat
- Ouderenwerk

Een aantal zaken werden reeds zowel in de streek als lokaal gedaan, dit vergt slechts een aantal kleine aanpassingen.

ZWO beleid is in het verleden door de streekgemeente geïnitieerd, dit zal door de plaatselijke diaconie opnieuw opgezet gaan worden.

## activiteitenplan college van diakenen

Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
1-Noden Binnen de Protestantse gemeente is aandacht voor de noden binnen de eigen gemeente, de regio, landelijk en in de wereld	In de gemeente is de nood van de wereld maar ook in de eigen omgeving vaak onvoldoende zichtbaar waardoor we onvoldoende de middelen die beschikbaar zijn kunnen inzetten. Inmiddels is er een taakdrager die helpt met inventariseren indien er een aanvraag om ondersteuning binnenkomt. Deze taakdrager is van groot belang en moet regelmatig bijgeschoold worden op het gebied van de regelgeving m.b.t. de sociale ondersteuning zoals veranderingen voortvloeiend uit het participatiebeleid van de regering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij weten de mensen die hulp kunnen gebruiken te bereiken.</li> <li>• Wij zijn deskundig op het gebied van de sociale zekerheid</li> <li>• De nood van de regio en de wereld voldoende zichtbaar maken voor leden van de gemeente. Hiervoor steunen wij een aantal projecten</li> <li>• ZWO Aandacht voor de noden in de wereld</li> <li>• regelmatig wordt een schrijfactie gehouden voor Amnesty International</li> <li>• kinderen van Plan Nederland worden ondersteund</li> <li>• Rond Pasen wordt een Paasgroeten actie gehouden</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In 2016 doelstellingen formuleren</li> <li>2. Weten wat wij de ander kunnen bieden, wat ligt binnen ons vermogen en wat niet</li> <li>3. Inventariseren wat de burgerlijke gemeente te bieden heeft. Contact onderhouden met het zorgloket van de gemeente.</li> <li>4. Inventariseren wat wij de hulpvrager kunnen bieden</li> <li>5. Aantonen wat er gebeurt met het geld van de diaconie.</li> <li>6. bezinning op de nood van de wereld</li> <li>7. publiceren in het kerkblad, zondagsbrief, website en facebook om de gemeente bewust te maken van het belang van de diaconie</li> <li>8. Maken van duidelijke collecteafkondigingen</li> <li>9. gebruiken van ondersteunend materiaal</li> </ol>	2016 - 2020	Diakenen en taakdrager

Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
2-Eredienst Diaconaat is vast onderdeel van de eredienst	Er moet een duidelijke taakomschrijving komen m.b.t. de taken van de diaken tijdens de eredienst.	De viering van het avondmaal is in iedere kerk goed geregeld.	1. Diaconie omschrijft het takenpakket en zet dit op papier.	2016	diaconie + predikant
3-Ouderenzorg De Protestantse gemeente heeft zorg voor ouderen	Ouderenmiddag	In stand houden en vastleggen wie welke taak uitvoert, wanneer en waarom.	In stand houden en regelmatig monitoren of er veranderingen nodig zijn nu of in de toekomst	2016 - 2020	Predikant, diakenen + bezoekgroepen
	Kerstattenties onder ouderen te verspreiden				
	Bloemen uit de dienst				
4-Jeugd De Protestantse gemeente heeft zorg voor jongeren	Jeugd betrekken bij diaconaal werk	Ook jongeren doen aan diaconaat	1. Inspelen op de behoefte bij jongeren om iets te willen betekenen voor de medemens.  2. betrekken van jongeren en de kindernevendienst bij projecten	2016 - 2020	diakenen + jeugdouderling en

Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
5-Financieel beheer De Protestantse gemeente heeft om haar taken in de wereld te vervullen de beschikking over een vermogen. Het beheer is ondergebracht bij Kantoor Kerkelijke Goederen (KKG)	Onroerend goed jaarlijks onderhouden zodat het in goede staat blijft verkeren. We streven naar een goede verhouding tussen de verschillende vermogensbestanddelen	Financiële spaartegoeden moeten opnieuw belegd worden	Financiële spaartegoeden worden optimaal herbelegd, mits de herbelegging niet in strijd is met diaconale principes Als er vermogensdelen vrij te beschikking komen, wordt toegewerkt naar een goede verhouding tussen de vermogensdelen  Elk jaar samenstellen van: Jaarrekening, 1 Juni Begroting, 1 November	2016 - 2020	Diakenen, KKG, KKA  KKA
6-Vergaderingen De diaconie vergadert éénmaal in de zes weken	Vasthouden van het vergaderschema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaconie vergadert regelmatig en brengt d.m.v. het verstrekken van de notulen de gehele kerkenraad op de hoogte.</li> <li>• Daar waar nodig vaardigt de diaconie een diaken af naar de classis</li> <li>• Op de hoogte blijven van de landelijke ontwikkelingen</li> </ul>	Volgen van de desbetreffende vergaderingen	2016 - 2020	Diakenen



Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
7- Vluchtelingenwerk Diaconie PG te West Maas en Waal is lid van het Platform kerk en vluchteling te Wijchen	Vluchtelingenproblematiek en de bijbehorende behoefte aan financiële ondersteuning	Ondersteuning van het vluchtelingenwerk in de regio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen van bijeenkomsten van het platform vluchtelingenwerk door ten minste één diaken</li> <li>• Ondernemen van actie in de eigen gemeente</li> <li>• Contact onderhouden tussen vluchtelingenwerk en de burgerlijke gemeente West Maas en Waal</li> <li>• Financiële ondersteuning platform vluchtelingenwerk</li> </ul>	2016 - 2020	Diakenen

## activiteitenplan ouderlingen

Onderwerp	Aandachtspunt	Doel	Plan van aanpak	Wanneer	Wie
Dienstbaarheid: Door mensen te bezoeken zijn we dienstbaar.	Er is onvoldoende duidelijkheid over hoe we dienstbaar kunnen zijn aan elkaar (omzien naar elkaar)	We moeten weten wat we doen, wat de behoefte is en wie wat kan betekenen. De structuur moet in orde zijn.	Inventariseren van de kerkelijke status van de gemeenteleden. Zonder onderscheid bezoek regelen indien gewenst.	2016 - 2020	ouderlingen + kerk- rentmeesters
Mensen Raken: We willen er als kerk zijn voor de hoed en de rand	We weten niet goed wie onze gemeenteleden zijn en wat zij met de kerk willen	We moeten een beter inzicht krijgen in de mate waarin de ingeschreven leden kerkelijk betrokken willen zijn, en, indien mogelijk, kerkelijke betrokkenheid bevorderen.	Bewaken kerkrentmeesters via de ledenadministratie.	2016 - 2020	Ouderlingen + kerk- rentmeesters
Eenheid van verscheidene talenten	In de kerk(gemeente) worden niet ieders talenten ten volle benut. Voltallig houden van de kerkenraad is een 'must'	Uiteindelijk moeten alle kerkelijke taken worden volbracht, maar niet steeds dezelfde mensen	De ouderlingen brengen de kerntaken in beeld en motiveren gemeenteleden hierin een bijdrage te leveren. Polsen van eventuele kandidaten	2017 - 2020	ouderlingen + predikant
Eenheid binnen de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkbezoek kan zich beperken tot kerkgebouw in eigen dorp</li> <li>• Niet alle gemeenteleden zijn in staat deel te nemen aan de kerkdienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderlinge betrokkenheid en bekendheid bevorderen</li> <li>• Gemeenteleden die moeilijk kunnen reizen toch laten deelnemen aan de kerkdienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zondagse bloemengroet, overleggen wie de bloemen ontvangt (zieken / ouderen)</li> <li>• Lectoren laten lezen, ook buiten eigen dorp</li> <li>• Inventariseren van behoefte na luisteren of meeluisteren van de kerkdienst</li> </ul>	2016 - 2020	ouderlingen
Vrijwilligers in de kerk	Er zijn onvoldoende jongeren aanwezig tijdens de kerkdiensten	Goede mix van leeftijdsgroepen in het vrijwilligersbestand	Persoonlijke benadering van de verschillende leeftijdsgroepen	2016 - 2020	ouderlingen

Onderwerp	Aandachtspunt	Doel	Plan van aanpak	Wanneer	Wie
Versterken van het geloof	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het geloof kan worden versterkt door het vormen van gesprekskringen</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een verschil tussen het geloof en de geloofsband binnen de gemeente</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verhouding tussen persoonlijke geloofsbeleving en kerkdiensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de bijbel en teksten rond de bijbel wordt vergroot - Levensvragen</li> <li>De samenhang binnen de gemeente wordt versterkt, men voelt zich deel van een groep en men kan op elkaar en de kerk terugvallen</li> <li>Betrokkenheid bij kerkdiensten bevorderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continueren en nieuwe kringen opzetten</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Creëer mogelijkheid tot ontmoeting</li> <li>Meer samen kerken</li> <li>Reisje</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprekskringen betrekken bij voorbereiding en uitvoering van de kerkdienst</li> <li>Verschillende vormen van kerkdienst uitproberen</li> </ul>	2016 - 2020	ouderlingen + predikant

BELEIDSPLAN COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS  
van de PG gemeente West Maas en Waal

2016-2020

Inhoudsopgave:	pagina
1. Algemeen	3
2. Samenstelling College van Kerkrentmeesters	3
3. Taken College van Kerkrentmeesters	4
4. Verantwoordelijkheid:	6
a. Geldwerving	6
b. Financiële middelen	6
c. Onroerende zaken	6
d. Investerings	7
e. Personeelsbeleid	8
f. Vrijwilligers	8
g. Archief	8
h. Ledenregistratie	8
i. Bijdrageadministratie	8

## **1. Algemeen**

Het ambt van ouderling-kerkrentmeester is een verbijzondering van het ambt van ouderling. De ouderlingen uit het college van kerkrentmeesters maken deel uit van de kerkenraad. De ouderling-kerkrentmeester is vrijgesteld van huisbezoek, van zijn aandeel in het toerusting-werk, het jeugdwerk en het pastoraat. Echter, de kerkenraad kan de ouderling-kerkrentmeester wel met deze taken belasten. Het college van kerkrentmeesters legt aan het Breed Moderamen en de kerkenraad de begroting en rekening van financieel beheer voor. De kerkenraad geeft zijn oordeel, waarna de begroting en rekening worden vastgesteld. Er wordt een samenvatting van de begroting en rekening in de financiële "Balans" gepubliceerd.

Op verzoek van gemeenteleden wordt toelichting gegeven op alle jaarrekeningen. Ouderling-kerkrentmeesters dienen inzicht te hebben in beheerszaken, hetzij op materieel dan wel op financieel gebied.

De kerkenraad vertrouwt de vermogensrechtelijke aangelegenheden toe aan het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters stemt haar beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente en doet verslag van haar werkzaamheden aan de kerkenraad (ordinantie 11-1 van de kerkorde).

De samenstelling en besluitvorming van het college van kerkrentmeesters is volgens ordinantie 11-2-1 t/m 6 en hierna nader uitgewerkt.

De taken van het college van kerkrentmeesters is beschreven in ordinantie 11-2-7 t/m 10 en hierna nader uitgewerkt.

## **2. Samenstelling College van Kerkrentmeesters.**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan tenminste 2 ouderling-kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter dient een van de ouderling-kerkrentmeesters te zijn.

### **3. Taken College van Kerkrentmeesters.**

#### a. Voorzitter:

- geeft leiding aan het college van kerkrentmeesters.
- zit de vergaderingen van het college voor.
- treedt op als woordvoerder.
- is lid van de kerkenraad: en lid van het moderamen.
- verantwoordelijk voor het actueel houden van de website, onderdeel CvK.
- eindverantwoordelijk voor de begraafplaatsen.
- onderhoudt contacten met externen.
- voert overleg met het Nationaal Restauratie Fonds resp. de Rijksdienst voor Cultureel erfgoed.
- verantwoordelijk voor het onderhoud en in goede staat houden van de 3 kerkgebouwen en kosterwoning en pastorie
- zorgt voor het tijdig aanvragen van eventuele offertes en subsidies.
- stelt een meer jaren schema op van verwachte investeringen en onderhoud
- onderhoudt contacten met de webmaster en de werkgroep website.

#### b. Secretaris:

- zorgt voor de uitgaande correspondentie.
- zorgt er voor dat alle binnengekomen post in de vergaderingen van het college wordt behandeld
- stelt, i.o.m. de voorzitter, de agenda samen en verspreidt deze.
- zorgt voor de archivering van notulen, pacht/huurcontracten, gegevens van restauraties e.d.
- heeft contacten met de huurders
- aanspreekpunt notulist en archivaris
- vervangt de voorzitter bij ontstentenis.
- heeft contacten met de koster, onderhoudt het contact met de (hulp)koster
- bemiddelt, i.o.m. de voorzitter, bij eventuele onderlinge conflicten en probeert binnengekomen klachten op een adequate wijze op te lossen.
- heeft met alle hiervoor genoemde medewerkers op gezette tijden overleg
- regelt de tuinwerkzaamheden voor de begraafplaatsen en kerken

c. Penningmeester:

- zorgt ervoor dat alle nota's, facturen enz. voor akkoord getekend zijn door de verantwoordelijke kerkrentmeesters.
- betaalt de crediteuren en zorgt ervoor dat bankafschriften, nota's en facturen en overige relevante stukken op de afgesproken data in het bezit zijn van de administrateur.
- rekent de kasontvangsten en -uitgaven af met de (hulp)kosters.
- zorgt dat het overtollige kasgeld wordt gestort op de bankrekening.
- ziet erop toe dat de prijslijst van de huren periodiek wordt aangepast.
- ziet erop toe dat de uitgaven binnen de begroting blijven (aan de hand van budgetvergelijking, aangeleverd door de administrateur).
- beheert de geldmiddelen en zorgt ervoor dat deze zo goed mogelijk, risicomijdend, worden belegd.
- ontvangt periodiek een overzicht van de bijdrageadministrateur en zorgt ervoor dat bij achterstand in de betaling, aangemaand wordt.
- pleegt waar nodig overleg met de administrateur en/of leden-registratie.
- geeft periodiek inzicht in het verloop van de financiën.
- verzorgt het pachtbeheer in samenwerking met K.K.G.
- verantwoordelijk voor het goed verzekerd houden van de bezittingen en de vrijwilligers en het verzekeren van grotere risico's.
- verantwoordelijk voor de organisatie van de actie kerkbalans en de solidariteitskas.



#### **4. Verantwoordelijkheid**

Het college verricht de werkzaamheden in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de kerkenraad in haar geheel. Daarbij hebben de kerkrentmeesters de opdracht om ruimte te scheppen voor een zo optimaal mogelijke pastorale bearbeiding van de gemeente.

De volgende zaken worden hierbij onderscheiden:

##### *5a. De geldwerving*

Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor de organisatie van:

De Solidariteitskas

De jaarlijkse actie Kerkbalans ('levend geld')

Alle collecten bestemd voor de kerk

Deze inkomsten noemen we 'levend geld'.

De resultaten van de actie kerkbalans en de hiervoor genoemde collecten worden steeds na afloop gepubliceerd in de zondagsbrief.

Een actief beleid zal gevoerd worden naar met name niet bijdragende leden en leden die niet naar redelijkheid bijdragen.

Het collecterooster voor de collecten in de eredienst wordt in overleg met de kerkrentmeesters opgesteld door de diaconie. Dit rooster wordt geaccordeerd door de kerkenraad.

##### *5b. Financiële middelen*

De aanwezige geldmiddelen dienen zo goed mogelijk risicomijdend te worden belegd tegen een zo hoog mogelijke rente rekening, houdend met de periode dat het geld niet of wel gebruikt hoeft te worden. Als blijkt dat er voldoende middelen zijn, zijnde een nader vast te stellen bedrag, om tegenslagen te kunnen overbruggen kan dit worden aangewend voor de aankoop van gronden welke zullen worden verpacht. De pachtopbrengst is de grootste inkomstenbron. Verder de bijdrage kerkbalans, collecten, giften en legaten en huren. Aan de uitgavenkant vormen de traktementen, salarissen, onderhoud gebouwen en quota de grootste kostenpost.

##### *5c. Onroerende zaken*

In volle eigendom van de kerkelijke gemeente zijn:

4 kerkgebouwen: Appeltern, Dreumel, Wamel en Boven-Leeuwen.

5 begraafplaatsen: Appeltern, Maasbommel, Dreumel, Wamel en Boven-Leeuwen.

Ca. 130 ha landerijen (verpacht).

Pastorie te Wamel wordt ter beschikking gesteld aan de predikant. De predikant dient een vergoeding via inhouding op het traktement te betalen volgens de regels

van de Protestantse Kerk. Deze afspreken worden schriftelijk vastgelegd zoals beschreven in artikel 10-7 van de Generale regeling rechtspositie predikanten. Het beheer van de begraafplaats wordt door verschillende vrijwilligers gedaan. Deze houden de administratie van de graven bij in de boeken en digitaal. In overleg met de kerkrentmeesters geven zij ook de nieuwe graven uit voor begraving. Voor de begraafplaats is een reglement opgesteld waarin zaken rond begrafenissen worden geregeld alsmede de rechten en verplichtingen, onderhoud enz. m.b.t. de graven. De kerkrentmeesters houden het reglement up to date. De tarieven worden jaarlijks beoordeeld, vergeleken en zo nodig aangepast.

#### *5d. Investerings*

Klein onderhoud van gebouwen, orgels, inventaris en vervanging van inventaris komen ten laste van de reguliere begroting.

Ook grote investeringen in gebouwen en inventaris worden uit de algemene middelen betaald voor zover deze uitgaven in de begroting zijn opgenomen.

Hierop wordt de afschrijvingsmethodiek los gelaten.

Er wordt in dit kader een meerjaren investeringsplan opgesteld dat verwerkt wordt in een meerjarenbegroting.

De kerkenraad heeft besloten:

-de kerk te Appeltern te verkopen.

De verkoop van de kerk wordt gezien in het financiële meerjarenperspectief van de gemeente. De vrijkomende gelden worden belegd in landerijen waarmee pachtopbrengst wordt gegenereerd waarmee de begroting sluitend gemaakt kan worden voor de eerst komende jaren.

Financiering door de banken of derden moet zoveel mogelijk worden voorkomen, evenals het verkopen van onroerende zaken.

#### *5e. Personeelsbeleid*

De diensten van de organisten worden centraal geregeld door een vrijwilliger.

Bij begrafenissen en andere bijzondere diensten regelt de betreffende predikant een organist.

Voor wat betreft de koster wordt in principe aangesloten bij de huidige werkwijze: De kerken in Dreumel, Wamel en Boven-Leeuwen hebben een vaste (vrijwillige) koster.

Deze zijn ook inzetbaar bij een uitvaartdienst of een andere bijzondere dienst.

Voor het vervangen van de koster op vrije zondagen en vakantie zijn een aantal vrijwilligers beschikbaar.

Het college van kerkrentmeesters blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken en heeft het recht in te grijpen als zaken niet ordelijk en/of niet efficiënt worden geregeld.

#### *5f. Vrijwilligers*

Vrijwilligers worden ingezet bij o.a. het koffiedrinken na de kerkdiensten, bij vergaderingen, het schoonmaken en onderhoud van de gebouwen en terreinen, het bedienen van de geluidsinstallaties, het opslaan en beheren van het archief, voor de begraafplaatsen en de ledenregistratie, enz.

Als de noodzaak daartoe aanleiding geeft zal er meer beroep worden gedaan op vrijwilligers in plaats van betaalde krachten.

In dit kader is het noodzakelijk dat er een "talentbank", met grote diversiteit, opgezet wordt.

#### *5g. Archief*

Het beheer van het archief van alle kerkelijke geledingen van de Protestantse Gemeente valt onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters. Het archief is verspreid over de kerken in Wamel en Dreumel. Het archief is niet geheel op orde en dient nog gesorteerd te worden.

#### *5j. Ledenregistratie*

De ledenregistratie wordt gevoerd door een vrijwilliger. Alle mutaties worden bijgehouden in het ledenregistratiesysteem LRP. Periodiek wordt er een overzicht verstrekt van het verloop van het aantal leden enz.

#### *5k. Bijdrageadministratie*

De bijdrageadministratie wordt gevoerd door de penningmeester.

Periodiek ontvangt deze van de ledenadministrateur een update van de adressen van de leden van onze gemeente, zodat alle mutaties van verhuizingen, overlijden enz. verwerkt zijn.

De penningmeester informeert periodiek over de voortgang ten aanzien van de binnengekomen bijdragen.

Voor de actie kerkbalans en de solidariteitskas zorgt de penningmeester voor de brief/acceptgiro per lid.

Vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse PG gemeente West Maas en Waal

Wamel, 2016

## activiteitenplan college van kerkrentmeesters

Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
De PG gemeente heeft een groot aantal leden	Het kerkbezoek loopt terug, terwijl de kosten aan de gebouwen toenemen.	Duidelijkheid inzake openhouden of sluiten kerkgebouwen	1. inventarisatie en prognose bezoekers 2. regiodiensten houden.	2016 - 2020	kerk- rentmeesters + ouderlingen
	Verschillende leden van de gemeente leveren geen financiële bijdrage aan de gemeente.	Actieve leden leveren een financiële bijdrage aan de gemeente	1. inventariseren van de kerkelijke bijdragen 2. gemeenteleden aanschrijven die geen of nauwelijks kerkelijke bijdrage leveren 3. eventueel gemeenteleden die niet bijdragen uitschrijven of passief registreren 4. Suggesties hoogte kerkelijke bijdrage.	2016 - 2020	kerk- rentmeesters +leden- administratie
	De ledenadministratie biedt niet altijd een duidelijk overzicht over de werkelijke leden van de gemeente	Duidelijkheid over de werkelijke leden van de gemeente	Ledenadministrateur houdt de plaatselijke administratie op orde	2016 - 2020	kerk- rentmeesters +leden- administratie
	Gemeenteleden zijn niet altijd op de hoogte van beslissingen van de kerkrentmeesters	Bekendheid rond besluiten van het college van kerkrentmeesters	1. jaarplanning kerkblad in de gaten houden 2. afspraken maken wie per aflevering de publiciteit verzorgd	2016 - 2020	kerk- rentmeesters
De PG gemeente is verantwoordelijk voor een aantal (kerk)gebouwen	Ten gevolge van de afweging waar kerkdiensten te houden, kunnen er kerkgebouwen hun functie verliezen	Een passende bestemming vinden c.q. verkopen van eventueel overtollig geworden kerkgebouwen	1. vaststellen welke kerkgebouwen hun functie verliezen 2. passende bestemming zoeken	2018 - 2020	kerk- rentmeesters
	Zicht houden op de onderhoudskosten van de kerkgebouwen van de Protestantse Gemeente	Financiële planning maken van onderhoud op korte en langere termijn	Meerjarenplannen opstellen	2016 - 2020	kerk- rentmeesters + leden- administratie
	Voldoende middelen zoeken voor onderhoud	Sluitende onderhoudsbegroting maken	1. in kaart brengen waar subsidies aan kunnen vragen 2. Subsidies aanvragen	2016 - 2020	kerk- rentmeesters

Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
	Inventarisatie van waardevolle roerende zaken in het bezit van de kerk.	Lijst van waardevolle roerende zaken	Inventariseren van waardevolle roerende zaken	2017	kerk- rentmeesters
	Het aantal vrijwilligers dat bereid is praktische werkzaamheden in de kerken/ op de kerkhoven te doen, blijft een aandachtspunt	Er is een groep vaste vrijwilligers die bereid is praktische werkzaamheden uit te voeren	Leden waaronder ook de jeugd worden benaderd met het verzoek vrijwilliger te worden	2016 - 2020	kerk- rentmeesters
De PG gemeente is verantwoordelijk voor een aantal begraafplaatsen	Er is geen totaal overzicht over graven, grafrechten en grafmonumenten op de begraafplaatsen	Er is eenduidigheid over de grafrechten op de begraafplaatsen	1. Inventarisatie graven, grafrechten en grafmonumenten 2. Besluitvorming over wat er mee te doen 3. Opstelling van een begroting ten behoeve van het onderhoud van de begraafplaatsen	2017	kerk- rentmeesters + kosters
De PG gemeente heeft voor de eredienst beschikking over een aantal orgels	Het orgel in de kerk van Wamel is van historische waarde	Het orgel dient in goede staat te blijven	Regelmatig onderhoud aan het orgel	2016 - 2020	kerk- rentmeesters
	Het is steeds moeilijker organisten te krijgen voor de eredienst	Organisten goed plannen in de verschillende kerken	Organisten centraal benaderen	2016 - 2020	kerk- rentmeesters + organisten
	Een deel van de financiering van de gemeente komt uit beleggingen	Het verkrijgen van maximaal rendement op beleggingen	Mogelijkheden nader onderzoeken	2016 - 2020	kerk- rentmeesters + KKA
	Een deel van de financiering van de gemeente komt uit pachtcontracten	Het verkrijgen van maximaal rendement op pachtcontracten	Het afsluiten van zo hoog mogelijke pachtcontracten	2016 - 2020	kerk- rentmeesters + KKG
	Een deel van de financiering van de gemeente komt uit de opbrengst van de actie kerkbalans. De inkomsten uit deze actie lopen terug	De opbrengst van de actie kerkbalans op peil houden	Gerichte actie aangaande kerkbalans	2017	kerk- rentmeesters

Onderwerp	Aandachtspunt	doel	Plan van aanpak	Wanneer	wie
Vergaderingen worden éénmaal in de vier weken gehouden	Vasthouden van het vergaderschema	Kerkrentmeesters vergaderen regelmatig en brengt d.m.v. het verstrekken van de notulen de gehele kerkenraad op de hoogte.  Op de hoogte blijven van de landelijke ontwikkelingen	Volgen van de desbetreffende vergaderingen	2016 - 2020	Kerk- rentmeesters
De PG gemeente is verantwoordelijk voor het archief van kerkelijke stukken	Er is geen centrale plaats voor het archief	Eén vaste plek voor centraal archief	Ruimte bepalen en inrichten	2017	kerk- rentmeesters + archief- beheerder